

## USR Piemonte

### Accesso civico “semplice” e Accesso civico “generalizzato”

#### 1. Premessa

La trasparenza è il principio fondamentale dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e dei loro rapporti con i cittadini. Il decreto legislativo 33/2013, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, stabilisce una estensione del diritto all'informazione che inquadra la trasparenza come regola generale, seppure con grande attenzione alla riservatezza e riconoscendo la necessità di alcune eccezioni.

Il diritto all'informazione si esplica attraverso l'accesso civico che può essere “semplice” o “generalizzato”.

L'**accesso civico “semplice”** è circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.. Costituisce un rimedio alla mancata osservanza della legge, tramite l'intervento di chiunque voglia esercitare il suo diritto ad accedere ai documenti, dati e informazioni interessati dall'inadempienza.

L'**accesso civico “generalizzato”** è riferito a dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni e non soggetti ad obbligo di pubblicazione. È stato introdotto dal D.Lgs. 97/2016 (art. 5, c.2), e prevede alcuni limiti “relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti”.

#### 2. Indicazioni per la presentazione delle istanze di accesso civico “semplice”

L'accesso civico, introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora ne abbiano omesso la pubblicazione sui rispettivi siti gli Uffici dell'USR.

### *Come esercitare il diritto*

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) secondo le seguenti modalità:

La richiesta può essere inviata tramite:

- posta ordinaria all'indirizzo: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Responsabile della trasparenza MIUR, Viale Trastevere 76/A, 00151 ROMA.
- posta elettronica all'indirizzo e-mail: [accessocivico@istruzione.it](mailto:accessocivico@istruzione.it)

Per la richiesta utilizzare il Modulo accesso civico semplice, reperibile al link: <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/accesso-civico>

### *Il Procedimento*

Il Responsabile della Trasparenza del MIUR, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, la trasmette al Direttore generale/Dirigente competente, detentore dei dati, che cura la trasmissione dei dati e delle informazioni ai fini della pubblicazione richiesta nel proprio sito web **entro trenta giorni** e la contestuale trasmissione al richiedente, ovvero, la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Nel caso di ritardo o mancata risposta nei tempi previsti, il richiedente può ricorrere al Responsabile del potere sostitutivo del MIUR individuato nel Capo di Gabinetto.

### *Tutela dell'accesso civico*

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

### *I Responsabili*

Il Responsabile della trasparenza del MIUR è il Capo Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

### 3. Indicazioni per la presentazione delle istanze di accesso civico “generalizzato”

L'accesso civico generalizzato, introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, è il diritto di chiunque di richiedere dati e documenti detenuti dagli Uffici dell'USR Piemonte (Ufficio I, II, III, IV della Direzione generale e Uffici Scolastici Territoriali di Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Torino, Verbania, Vercelli), ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione prescritta dalle norme vigenti, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33.

#### *Come esercitare il diritto*

La richiesta di accesso civico è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali), non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; **non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche**. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

La richiesta va presentata all'Ufficio responsabile del procedimento.

La richiesta può essere inviata alternativamente tramite:

- posta ordinaria all'indirizzo dell'Ufficio che detiene il dato o il documento
- posta elettronica all'indirizzo email dell'Ufficio che detiene il dato o il documento

**Recapiti e indirizzi di posta elettronica degli Uffici dell'USR Piemonte:**

<b>Ufficio</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Email</b>
Ufficio Scolastico Regionale Ufficio I	Corso Vittorio Emanuele, 70 - 10121 – Torino – Tel. 011 5163699	<a href="mailto:accessogeneralizzato.piemonte1@istruzione.it">accessogeneralizzato.piemonte1@istruzione.it</a>
Ufficio Scolastico Regionale Ufficio II	Via Coazze, 18 - 10138 – Torino Tel. 011 5163621	<a href="mailto:accessogeneralizzato.piemonte2@istruzione.it">accessogeneralizzato.piemonte2@istruzione.it</a>
Ufficio Scolastico Regionale Ufficio III	Via Coazze, 18 - 10138 – Torino Tel. 011 44044323	<a href="mailto:accessogeneralizzato.piemonte3@istruzione.it">accessogeneralizzato.piemonte3@istruzione.it</a>
Ufficio Scolastico Regionale Ufficio IV	Corso Vittorio Emanuele, 70 - 10121 – Torino Tel. 011 5163624	<a href="mailto:accessogeneralizzato.piemonte4@istruzione.it">accessogeneralizzato.piemonte4@istruzione.it</a>
Ufficio scolastico territoriale di ALESSANDRIA	Via Enrico Gentilini, 3, 15121 Alessandria Tel. 0131 287200	<a href="mailto:accessogeneralizzato.al@istruzione.it">accessogeneralizzato.al@istruzione.it</a>
Ufficio scolastico territoriale di ASTI	Piazza Vittorio Alfieri 30 – 14100 – Asti Tel. 0141-537911	<a href="mailto:accessogeneralizzato.at@istruzione.it">accessogeneralizzato.at@istruzione.it</a>
Ufficio scolastico territoriale di BIELLA	Corso G. Pella, 4/a – 13900 Biella Tel. 015 8484811	<a href="mailto:accessogeneralizzato.bi@istruzione.it">accessogeneralizzato.bi@istruzione.it</a>
Ufficio scolastico territoriale di CUNEO	Corso Alcide De Gasperi, 40 – 12100 – Cuneo – Tel. 0171 318411	<a href="mailto:accessogeneralizzato.cn@istruzione.it">accessogeneralizzato.cn@istruzione.it</a>
Ufficio scolastico territoriale di NOVARA	Via Mario Greppi, n. 7 – 28100 Novara Tel. 0321 396811	<a href="mailto:accessogeneralizzato.no@istruzione.it">accessogeneralizzato.no@istruzione.it</a>
Ufficio scolastico territoriale di TORINO	Via Coazze, 18 - 10138 – Torino Tel. 011 4404311	<a href="mailto:accessogeneralizzato.to@istruzione.it">accessogeneralizzato.to@istruzione.it</a>
Ufficio scolastico territoriale di VERBANIA	Via Annibale Rosa 20/C – 28921 – Verbania Tel. 0323 402922	<a href="mailto:accessogeneralizzato.vb@istruzione.it">accessogeneralizzato.vb@istruzione.it</a>
Ufficio scolastico territoriale di VERCELLI	Via Fratelli Giolito, 1 – 13100 Vercelli Tel. 0161 2287 25	<a href="mailto:accessogeneralizzato.vc@istruzione.it">accessogeneralizzato.vc@istruzione.it</a>

Per la richiesta utilizzare il Modulo accesso civico generalizzato, reperibile al link: <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/accesso-civico>

### *Il Procedimento*

Il Dirigente dell'Ufficio che detiene i dati provvederà ad istruire l'istanza secondo i commi 5 e 6 dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico.

Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione resta sospeso; decorso tale termine l'amministrazione provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni). Laddove sia stata presentata opposizione e l'amministrazione decida comunque di accogliere l'istanza, vi è l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e gli atti o dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione. Il comma 7 dell'art. 5 prevede che nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

### *Tutela dell'accesso civico*

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

### *I Responsabili*

I Responsabili dell'accesso di cui all'art. 5 comma 2 del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n.97 sono i Dirigenti degli Uffici responsabili dei procedimenti di competenza dell'amministrazione periferica. Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato dalla normativa da parte dell'ufficio responsabile del procedimento, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza individuato nel Capo Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali all'indirizzo mail: [accessocivico@istruzione.it](mailto:accessocivico@istruzione.it).