



LICEO STATALE "REGINA MARGHERITA" - TORINO

Liceo Linguistico - Liceo Linguistico Internazionale - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale
Sede: via Valperga Caluso n. 12 - 10125 TORINO - Tel. 011/650.54.91-669.85.15 / Fax 011/669.25.92
Succursale: corso Caduti sul Lavoro n. 11 - 10126 TORINO - Tel. 011/664.54.88 / Fax 011/659.58.62
Succursale: via Casana n. 5 - 10135 TORINO - Tel. 011/317.11.26 / Fax 011/317.72.47
Cod. Mecc. MIUR: TOPM050003 - Codice Fiscale: 80091360018 - Cod. Univoco: UF1G14
E-mail: topm050003@istruzione.it - Pec: topm050003@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoreginamargheritatorino.edu.it

Progetto per l'ampliamento del Piano Offerta Formativa a.s. 2019/20 Descrizione Progetto/Attività

1. Dati generali del progetto / delle attività

Denominazione progetto/attività e sua descrizione sintetica

Denominazione
Descrizione sintetica
.....
Motivazioni intervento
.....

Responsabile/i progetto/attività

Prof./Prof.ssa

Approvazione Organi collegiali

Consiglio Classe del - Collegio Docenti del
Consiglio di Istituto del - Delibera n.

Destinatari dell'offerta – Alunni, classi

- Classi/sezioni - Sede di
- Alunni n. - Di cui diversamente abili n.
- Altri (specificare, es. gruppo alunni) n. presunto
Il progetto coinvolge alunni diversamente abili con bisogni speciali <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Indicare sinteticamente particolari situazioni o necessità:
.....

Durata complessiva (descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua)

Inizio attività - Termine attività
Calendarizzazione, impegno orario settimanale, periodicità incontri (illustrare le diverse fasi operative, la periodicità degli interventi, ecc):
.....

Prestazioni aggiuntive personale della scuola

	Numero ore preventivate
Ore curricolari/potenziamento	
Ore Attività aggiuntive di insegnamento	
Ore Attività aggiuntive funzionali insegnamento	
Ore Attività aggiuntive personale ATA	
Totale	

Profilo progetto/iniziativa

- Intervento formativo/informativo di singolo docente;
- Intervento formativo informativo multidisciplinare e/o di consiglio di classe;
- Adesione a progetti/iniziative ministeriali;
- Adesione a progetti/iniziative internazionale o europei;
- Adesione a progetti/iniziative in partnership con organizzazioni del territorio;
- Adesione a progetti/iniziative in rete tra scuole e/o altre istituzioni;
- Progetti/iniziative con soggetti imprese aziende
-

Continuità

Il progetto è stato già attuato con successo nell'anno precedente SI NO
 Se si indicare sinteticamente obiettivi conseguiti, classi e discipline coinvolte

.....

Tipicità progetto

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro);
- Visite, viaggi di istruzione e soggiorni estero;
- Attività di Orientamento;
- Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale:
 - o P01/01 - Laboratori Didattici - Scuola digitale);
- Progetti in ambito umanistico sociale;
 - o P02/01 - Identità e appartenenza – Io vado al Regina;
 - o P02/02 - Cittadinanza globale e digitale – Cittadini del mondo di oggi;
 - o P02/03 – Sicurezza e benessere – Sicuramente bene a scuola;
 - o P02/04 – Metodologia di studio – Imparo ad imparare;
 - o P02/05 – Creatività – Un linguaggio per ogni arte;
 - o P02/06 - Valorizzazione delle eccellenze – Puntare in alto;
 - o P02/07 – Piano nazionale del cinema per la scuola – Cinema Scuola Lab;
 - o P02/08 - Attività sportive;
 - o P02/09 – Inclusione e integrazione alunni diversamente abili;
 - o P02/10 – Habitat e Paesaggio 2.0;
 - o P02/11 - Fondi Sociali Europei (FSE) – Competenze di base;
- Progetti per certificazioni e corsi professionali;
- Progetti per formazione e aggiornamento del personale;
- Progetti per gare e concorsi.

Progetto/attività valorizzabile anche per l'Alternanza Scuola Lavoro

SI NO Ore previste n.

Metodologia (obiettivi, discipline coinvolte, rapporti con soggetti esterni, indicatori, condizioni di fattibilità)

Obiettivi formativi generali in accordo con le finalità del P.O.F., della programmazione del Collegio Docenti, dei Consigli di Classi e dei Dipartimenti:

.....

Obiettivi formativi specifici (espressi in termini di conoscenze, competenze capacità):

.....

Risultati attesi:

.....

Discipline coinvolte:

1. Disciplina - Docente
2. Disciplina - Docente
3. Disciplina - Docente

Risorse logistiche (indicare aula/aula magna/laboratorio ecc.):

-
-

Metodologia:

- Il progetto utilizza prevalentemente nuove tecnologie nelle modalità di intervento;
- Il progetto utilizza materiale informativo/formativo;
- Il progetto prevede lo svolgimento di attività laboratoriali;
- Il progetto prevede la partecipazione in ambienti lavorativi professionali;
- Il progetto prevede uscite didattiche;
- Il progetto prevede la collaborazione con soggetti esterni;
- Altro (specificare):

Rapporti con soggetti esterni (istituzioni, soggetti privati, imprese, aziende, associazioni):

1.
2.

Strumenti di valutazione del progetto (indicare i descrittori e gli indicatori di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto, es. n. partecipanti, gradimento partecipanti, certificazioni, pubblicazioni, realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro, mostra, spettacolo):

.....

.....

Monitoraggio in ingresso/in itinere/in uscita:

.....

.....

2. Risorse umane**Unità di personale interno**

Commissione/Gruppo di lavoro di riferimento

Personale docente: n. unità

Docenti coinvolti:

.....

Personale ATA: n. unità

Profilo professionale di

Sig./Sig.ra

Eventuali rapporti con esperti/collaboratori esterni (indicare profilo di competenze richieste):

Esperto in

Indicare requisiti professionali richieste ed eventuale nominativo:

.....

Beni o servizi di cui si chiede l'acquisto

Beni o servizi di cui si chiede l'acquisto: (Descrizione del bene/servizio)	Quantità	Impegno di spesa	Note (riservato Ufficio)
Totale			

3. Impegno di spesa

Per spese di personale interno (docente ed ATA)

Tipologia attività aggiuntiva	N. Ore	Impegno di spesa (riservato Ufficio)
Ore curricolari/potenziamento		
Ore Attività aggiuntive di insegnamento per corsi di recupero		
Ore Attività aggiuntive di insegnamento		
Ore Attività aggiuntive di non insegnamento		
Ore Attività aggiuntive personale ATA - Assistente Amm./Tecn.		
Ore Attività aggiuntive personale ATA – Collaboratore Scolastico		
Totale		

Per spese personale Esperto esterno

Esperti esterni Cognome e nome/Prestazione professionale	N. Ore	Impegno di spesa (riservato Ufficio)
Totale		

Per spese per acquisto di forniture e/o servizi (barrare casella e indicare sinteticamente)

	Impegno presunto di spesa	Note (riservato Ufficio)
Acquisto di beni di investimento		
Acquisto beni di facile consumo		
Missione e viaggi		
Spese generali		
Spese personale interno		
Spese personale esterno		
Altro (specificare)		
Totale		

Risorse finanziarie disponibili

<input type="checkbox"/> Compensi accessori a carico FIS (come concordato in contrattazione integrativa di Istituto);
<input type="checkbox"/> Finanziamento dello Stato;
<input type="checkbox"/> Finanziamento altre Istituzioni e/o EE.LL.;
<input type="checkbox"/> Finanziamento da soggetti privati;
<input type="checkbox"/> Famiglie contributo volontario allievi;
<input type="checkbox"/> Famiglie, contributo specifico, per un importo individuale previsto max. di €. da versare entro il

Torino, _____

Il Responsabile del progetto

N.B.

- Il Responsabile del progetto è tenuto a compilare la presente scheda in ogni sua parte.
- Le spese di personale a carico del Programma Annuale e/o del Fondo di Istituto saranno liquidate sulla base delle risorse effettivamente disponibili, previa contrattazione integrativa tra RSU e Dirigente Scolastico, ove prevista, a seguito perfezionamento provvedimento conferimento di incarico.
- La presente scheda progetto deve essere presentata all'Ufficio Protocollo per la regolare assunzione agli atti.

VISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca DI LIBERTI