

**Modulo autocertificazione per ingresso del dipendente sul luogo di lavoro
(Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19)
Personale della Scuola**

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale "Regina Margherita"
Via Valperga Caluso, n. 12 – Torino
E-Mail: topm050003@istruzione.it**

OGGETTO: Autocertificazione per ingresso di personale DIPENDENTE (personale ATA, Docenti, ecc.) presso i locali dell'Istituto (Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19).

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione
ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.**

Il/La sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____,
nato/a a _____, prov. _____, il _____,
residente a _____, prov. _____,
in via/corso _____ n. _____,
Codice fiscale _____,
Documento di riconoscimento _____,
Cell. _____ - E-Mail/Pec _____,

in qualità di _____
(es. personale ATA, Docente, altro specificare)

Consapevole delle pene previste per le false attestazioni, sotto la propria personale responsabilità, in ottemperanza delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico per la verifica del proprio stato di salute prima dell'ingresso in Istituto, redatte sulla base delle norme in materia di "Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19 (Coronavirus),

nell'accesso presso il **Liceo Statale "Regina Margherita" di Torino**, sede di:

- Via Caluso n. 12 Corso Caduti, n. 5 Via Casana, n. 11

DICHIARA

- Di non presentare attualmente sintomatologia respiratoria (tosse, difficoltà respiratoria, sintomi da raffreddamento) o febbre superiore a 37.5° in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con soggetti risultati positivi al test COVID-19, per quanto di loro conoscenza, o sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare, negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere coinvolto in altre situazioni in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Di essere a conoscenza dell'obbligo quotidiano, prima di recarsi al lavoro presso le sedi dell'Istituto di effettuare un controllo della temperatura corporea e di valutare il proprio stato complessivo di salute e di impegnarsi a rispettare questa previsione (ndr. la temperatura corporea dovrà risultare inferiore a 37.5° e lo stato complessivo di salute tale da non evidenziare sintomi influenzali(tosse e/o mal di gola e/o raffreddore);
- Di essere informato del fatto che **in caso di temperatura corporea superiore a 37.5° non è consentito l'accesso ai luoghi di lavoro; pertanto in presenza di temperatura corporea superiore a 37.5° si obbliga a non assumere servizio;**

- Di non essere già risultato positivo all'infezione da COVID-19;
- Di essere a conoscenza che l'accesso alle sedi dell'Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 è possibile solo previa valutazione da parte del medico competente dell'Istituto o da una preventiva comunicazione corredata da idonea certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- Di essere a conoscenza che l'accesso alle sedi dell'Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, è possibile previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione con le modalità sopra indicate, e/o previa visita medica precedente alla ripresa del lavoro da parte del Medico Competente;
- Di impegnarsi a consegnare e/o trasmettere all'indirizzo di posta elettronica topm050003@istruzione.it l'eventuale certificazione medica predetta prima del rientro in servizio;
- Di essere stato informato e di essere a conoscenza dei contenuti delle Direttive emanate dal Dirigente Scolastico in materia di Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19), e di rispettarne integralmente le prescrizioni.

DICHIARA altresì

- Di impegnarsi a comunicare la propria assenza, salvo ipotesi di comprovato impedimento, all'Ufficio di Segreteria, via Valperga Caluso 12, telefono n. 011/650.54.91, tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione;
- Di essere a conoscenza e di impegnarsi a dichiarare immediatamente all'Ufficio di Segreteria via Valperga Caluso 12, telefono n. 011/650.54.91, qualsiasi sintomo influenzale o di sintomi da infezione respiratoria riconducibili ad un contagio da COVID-19 che dovesse manifestarsi in futuro mentre è in servizio sul luogo di lavoro per l'attivazione delle Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19;

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre,

- Di essere a conoscenza che la presente autocertificazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.
- Di essere a conoscenza che i dati personali forniti con la presente autocertificazione sono necessari per la tutela della salute propria e dei soggetti presenti sul luogo di lavoro;
- Di prestare il proprio esplicito e libero consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui alle norme in materia di Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Lo scrivente, inoltre, qualora dovesse manifestarsi in futuro qualsivoglia sintomo da infezione respiratoria (tosse e/o mal di gola e/o raffreddore) e/o febbre (superiore a 37,5°C), si impegna ed obbliga a comunicarlo IMMEDIATAMENTE all'Ufficio di Segreteria, così come si impegna ed obbliga a comunicare IMMEDIATAMENTE allo stesso Ufficio qualunque variazione rispetto a quanto sopra dichiarato.

Torino, _____

**Firma leggibile
(dell'interessato)**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (*cd.* GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici del **Liceo Statale "Regina Margherita" di Torino**, o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

Liceo Statale "Regina Margherita", con sede legale in Torino (TO), via Valperga Caluso n. 12, indirizzo e-mail: topm050003@istruzione.it.

DPO - Data Protection Officer: Dott. Falchero Mauro, contattabile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) al personale del **Liceo Statale "Regina Margherita" di Torino**. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici del **Liceo Statale "Regina Margherita" di Torino** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici del **Liceo Statale "Regina Margherita" di Torino** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale del **Liceo Statale "Regina Margherita" di Torino** che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, il **Liceo Statale "Regina Margherita" di Torino** non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

Di norma, non previsto.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente al **Liceo Statale "Regina Margherita" di Torino**, ai recapiti indicati in premessa.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.