

**Permesso non retribuito per concorsi/esami
Personale a tempo determinato**

Riservato all'Ufficio Protocollo

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale "Regina Margherita"
Via Valperga Caluso, n. 12 - 10125 Torino
E-Mail: topm050003@istruzione.it**

**Oggetto: Richiesta permesso non retribuito per partecipazione a concorsi o esami.
(Art. 19, c. 7, CCNL Comparto Scuola 29/11/2007)**

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, prov. _____, il _____,
in servizio nel corrente anno scolastico presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di:
 Personale Docente, di _____, classe di concorso _____
 Personale ATA, profilo di _____
con contratto di lavoro a **tempo determinato** per n. ____/____ ore settimanali di servizio, con
completamento presso _____,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 19, comma 7, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 e s.m.i., di usufruire di un
permesso non retribuito per partecipazione a concorsi o esami (massimo 8 giorni per anno
scolastico) sotto indicato:

- Concorso/Esame di: _____;
- Promosso da _____;
- Che si terrà a _____ presso _____;

Per il seguente periodo dal _____ al _____ compresi, per n. _____ giorni.
N.B. - Giorni 8 complessivi per anno scolastico ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio.

A tal fine dichiara:

- Di aver già fruito nel corrente anno scolastico di n. _____ giorni di assenza per permesso non retribuito per concorsi/esami;
- Di produrre la necessaria attestazione di partecipazione al rientro in sede.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge n. 241/1990, come integrata dalla Legge n. 15/2005.
Distinti saluti.

Si allega:

- _____ (autocertificazione/documentazione giustificativa)
- Si impegna a produrre la necessaria attestazione di partecipazione al rientro in sede.

_____, _____ Firma _____

Riservato all'Ufficio

Visto per il personale ATA
**Il Direttore S.G.A.
Claudio Innamorato**

Visto
Il Collaboratore del Dirigente Scolastico

Vista la domanda

- Si concede - Non si concede per i seguenti motivi _____

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Di Liberti**

Il permesso non retribuito è stato regolarmente registrato e comunicato in data _____,
per l'eventuale sostituzione, a cura dell'assistente amministrativo _____.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritt _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____, prov. _____,
in via _____, n. _____,
telefono n. _____ - cell. n. _____,
indirizzo E-Mail _____ - Pec _____,
in servizio nel corrente anno scolastico presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di:
 Personale Docente, di _____, classe di concorso _____
 Personale ATA, profilo di _____
con contratto di lavoro a **tempo determinato** dal _____ al _____,
per n. ___/___ ore settimanali, con completamento presso _____,

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguito da provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;

Informato che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Liceo Statale "Regina Margherita" di Torino;

D I C H I A R A

Di usufruire dal _____ al _____ di n. _____ giorni di **permesso non retribuito** per partecipazione a concorsi od esami, come di seguito specificato:

_____, _____

Firma

N.B.: La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.