

**Permesso retribuito per matrimonio
Personale a tempo indeterminato/determinato**

Riservato all'Ufficio Protocollo

Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale "Regina Margherita"
Via Valperga Caluso, n. 12 - 10125 Torino
E-Mail: topm050003@istruzione.it

Oggetto: Richiesta permesso retribuito per matrimonio (art. 15, comma 3, e dell'art. 19, comma 12, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007).

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, prov. _____, il _____,
in servizio nel corrente anno scolastico presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di:
 Personale Docente, di _____, classe di concorso _____
 Personale ATA, profilo di _____
con contratto di lavoro a tempo indeterminato / determinato dal _____ al _____,
per n. ___/___ ore settimanali di servizio, con completamento presso _____,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 15, c. 3, e dell'art. 19, c. 12, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 e s.m.i. di fruire di un **permesso retribuito di quindici giorni consecutivi in occasione del matrimonio:**

Dal _____ al _____ compresi, per n. _____ giorni.
Il permesso retribuito per matrimonio può essere fruito da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio stesso. Per il personale a tempo determinato il permesso è concesso entro i limiti della durata del rapporto di lavoro. Il diritto al permesso non spetta in presenza di matrimonio celebrato solo con rito religioso, senza trascrizione.

A tal fine, dichiara:

- Che il matrimonio avverrà in data _____ a _____;
- Di aver contratto matrimonio in data _____ a _____;
- Che sarà mia cura consegnare quanto prima la certificazione di matrimonio o documentazione sostitutiva (in caso di matrimonio contratto all'estero con traduzione in lingua italiana);
- Che a decorrere dal _____ il proprio recapito per eventuali comunicazioni è il seguente (se diverso da quello abituale): _____
in via/corso _____, n. _____,
città _____, prov. _____, cap _____ tel./cell. _____.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge n. 241/1990, come integrata dalla Legge n. 15/2005.

Si allega:

- Documentazione giustificativa della richiesta/Autocertificazione.

_____, _____ Firma _____

Riservato all'Ufficio	
Visto per il personale ATA Il Direttore S.G.A. Claudio Innamorato	Visto Il Collaboratore del Dirigente Scolastico
Vista la domanda <input type="checkbox"/> Si concede - <input type="checkbox"/> Non si concede per i seguenti motivi _____ IL DIRIGENTE SCOLASTICO Francesca Di Liberti	

Il permesso per matrimonio è stato regolarmente registrato e comunicato in data _____, per l'eventuale sostituzione, a cura dell'assistente amministrativo _____.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritt _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____, prov. _____,
in via _____, n. _____,
telefono n. _____ - cell. n. _____,
indirizzo E-Mail _____ - Pec _____,
in servizio nel corrente anno scolastico presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di:
 Personale Docente, di _____, classe di concorso _____
 Personale ATA, profilo di _____
con contratto di lavoro a **tempo** **indeterminato** / **determinato** dal _____ al _____,
per n. ____/____ ore settimanali, con completamento presso _____,

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che decadrà da ogni beneficio eventualmente conseguito da provvedimenti adottati sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000;

Informato che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Liceo Statale "Regina Margherita" di Torino;

D I C H I A R A

- di aver contratto matrimonio in data ____/____/____ a _____
con il/la sig./sig.ra _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____
CF del coniuge _____
- che il matrimonio avverrà in data ____/____/____ a _____
con il/la sig./sig.ra _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____
CF del coniuge _____
- _____

Firma

N.B.: La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.