

Permesso breve
Personale a tempo indeterminato/determinato

Riservato all'Ufficio Protocollo

Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale "Regina Margherita"
Via Valperga Caluso, n. 12 – Torino
E-Mail: topm050003@istruzione.it

Oggetto: Richiesta permesso breve (art. 16 del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, prov. _____, il _____,
in servizio nel corrente anno scolastico presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di:
 Personale Docente, di _____, classe di concorso _____
 Personale ATA, profilo di _____
con contratto di lavoro a tempo indeterminato / determinato dal _____ al _____,
per n. ____/____ ore settimanali, con completamento presso _____,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 e s.m.i. di usufruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di un **permesso breve**, soggetto a recupero, per esigenze personali, il

Giorno _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____.

N.B. - Possono essere concessi permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il **personale docente fino ad un massimo di due ore (riferite ad unità orarie di lezione)**.

I permessi brevi fruiti nel corso dell'anno scolastico non possono eccedere le 36 ore per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde all'orario settimanale di insegnamento.

Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla sostituzione con personale in servizio senza oneri.

A tal fine dichiara:

Che per il giorno predetto il proprio orario di servizio è il seguente:

Entrata alle ore	Uscita alle ore	Totale ore di servizio

Di aver prestato in data _____ n. ____/____ ore minuti di prestazione aggiuntiva da utilizzare a come recupero del permesso breve in oggetto:

Che, come concordato, si impegna a recuperare le ore non lavorate il giorno _____;

Che si impegna a recuperare le ore entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione in una o più soluzioni in relazioni alle esigenze di servizio.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge n. 241/1990, come integrata dalla Legge n. 15/2005.
Distinti saluti.

_____, _____ Firma _____

Riservato all'Ufficio

Visto per il personale ATA
Il Direttore S.G.A.
Claudio Innamorato

Visto
Il Collaboratore del Dirigente Scolastico

Vista la domanda

Si concede - Non si concede per i seguenti motivi _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesca Di Liberti

Il permesso breve è stato regolarmente registrato e comunicato in data _____,
per l'eventuale sostituzione, a cura dell'assistente amministrativo _____.