

Aspettativa non retribuita per motivi di famiglia o personali
Personale a tempo indeterminato/determinato supplente annuale

Riservato all'Ufficio Protocollo

Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale "Regina Margherita"
Via Valperga Caluso, n. 12 - 10125 Torino
E-Mail: topm050003@istruzione.it

Oggetto: Richiesta aspettativa non retribuita per motivi di famiglia o personali

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ prov. _____,
in servizio nel corrente anno scolastico presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di:
 Personale Docente, di _____, classe di concorso _____
 Personale ATA, profilo di _____
con contratto di lavoro a tempo indeterminato - supplente annuale fino al _____
per n. ___/___ ore settimanali, con completamento presso _____,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 18, comma 1, del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 e s.m.i., compatibilmente con le esigenze di servizio, di usufruire di un periodo di **aspettativa non retribuita per motivi di famiglia o personali**

Dal _____ al _____ compresi.

L'aspettativa per motivi di famiglia o personali è regolata dagli art. 69 e 70 del Testo Unico (DPR 3/1957) e dalle leggi speciali che a tale istituto si richiamano; periodo massimo di 12 mesi, da fruire in maniera continuativa o frazionata. Per interrompere l'aspettativa, ripristinando il diritto ad altri 12 mesi, è necessario il rientro in servizio attivo per più di 6 mesi. In ogni caso il limite massimo non può essere superiore a 2 anni e 6 mesi in un quinquennio. Per motivi di particolare gravità, una volta superato il limite, può essere concesso a richiesta un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni di durata non superiore a sei mesi.

A tal fine dichiara:

Di aver usufruito nell'ultimo quinquennio dei seguenti periodi di aspettativa non retribuita per motivi di famiglia o personali:

Dal	Al	Sede di servizio

Di essere reperibile durante il periodo predetto, presso il seguente indirizzo (se diverso da quello abituale): c/o _____,
via _____ n. _____,
comune di _____, prov. _____, tel./cell. n. _____.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge n. 241/1990, come integrata dalla Legge n. 15/2005.

Distinti saluti.

Si allega:

_____ documentazione giustificativa della richiesta/autocertificazione);

_____, _____ Firma _____

Riservato all'Ufficio	
Visto per il personale ATA Il Direttore S.G.A. Claudio Innamorato	Visto Il Collaboratore del Dirigente Scolastico
Vista la domanda <input type="checkbox"/> Si concede - <input type="checkbox"/> Non si concede per i seguenti motivi _____ IL DIRIGENTE SCOLASTICO Francesca Di Liberti	

Il periodo di aspettativa non retribuita è stato regolarmente registrato e comunicato per l'eventuale sostituzione a cura dell'assistente amministrativo _____