



# LICEO STATALE “REGINA MARGHERITA” - TORINO

LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO ESABAC – LICEO LINGUISTICO INTERNAZIONALE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE

Sede: Via Valperga Caluso, 12 – 10125 Torino - Tel. 011/650.54.91–669.85.15 / Fax 011/669.25.92

Sede succursale: Via Casana, 5 – 10135 Torino – Tel. 011/317.11.26 / Fax 011/317.72.47

Sede Succursale: Corso Caduti sul lavoro, 11 – 10126 Torino – Tel. 011/664.54.88 / Fax 011/659.58.62

Codice fiscale: 80091360018 - Codice Meccanografico: TOPM050003 – Codice univoco IPA: UF1G14

E-Mail: [topm050003@istruzione.it](mailto:topm050003@istruzione.it) – PEC: [topm050003@pec.istruzione.it](mailto:topm050003@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoreginamargheritatorino.edu.it](http://www.liceoreginamargheritatorino.edu.it)

Circolare n. 128

Torino, 1 Dicembre 2020

**Agli Atti**

**All’Albo Pretorio Sito Web Istituzionale**

**Al Registro Elettronico**

L.S. "REGINA MARGHERITA"-TO Prot. 0013200 del 01/12/2020 (Uscita)
---

**Al Direttore S.G.A.**

**Al Personale ATA**

**Loro sedi**

*e p.c.*

**Al Personale Docente**

**Agli Studenti**

**Alle Famiglie**

**Loro sedi**

**Oggetto: Calendario Scolastico e Chiusure Prefestive A.S. 2020/2021.**

Il Consiglio di Istituto, considerato la deliberazione della Giunta Regionale 28 luglio 2020 n. 3-1742 di approvazione del calendario scolastico regionale per l’anno scolastico 2020/2021, considerati i periodi di interruzione delle attività didattiche e la programmazione delle attività didattiche deliberata dagli Organi Collegiali, in data 30 novembre 2020 ha deliberato, in applicazione del comma 3, art. 36 del DPR n. 209/87, la chiusura dell’Istituzione Scolastica nelle giornate sottoindicate, fermo restando il rispetto dell’orario settimanale d’obbligo del personale ATA:

- **Lunedì 7 Dicembre 2020;**
- **Giovedì 24 Dicembre 2020;**
- **Giovedì 31 Dicembre 2020;**
- **Martedì 5 Gennaio 2021.**

Il personale ATA, tenuto al servizio nei giorni sopraindicati, a copertura delle giornate di chiusura prefestiva, potrà usufruire su richiesta volontaria di giorni di ferie e/o di festività soppresse, oppure potrà recuperare le ore non prestate, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali utilizzando a tal fine, in ordine di priorità:

- Ore di prestazione aggiuntive (lavoro straordinario) già effettivamente prestate, comprese eventuali ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento obbligatori fuori dal proprio orario di servizio;
- Ore di prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo settimanale, preventivamente concordate con il Direttore s.g.a., sulla base delle disposizioni eventualmente definite in sede di contrattazione integrativa di istituto e nel rispetto delle attività deliberate dagli OO.CC. dell’Istituto; il piano di recupero delle ore di servizio non effettuate sarà finalizzato alla copertura dei servizi in presenza finalizzati a garantire l’erogazione dei servizi scolastici funzionali alla realizzazione delle attività programmate dagli OO.CC. quali ad esempio, attività extracurricolari, corsi di recupero,

riunioni di organismi collegiali e/o per eventuali giornate di apertura straordinaria delle sedi (scrutini, esami, open-day, manifestazioni, ecc.).

Il personale ATA tenuto al recupero delle giornate di chiusura prefestiva dovrà garantire l'effettiva effettuazione delle prestazioni aggiuntive in attività in presenza, per un numero di ore corrispondenti a quelle non prestate, entro i due mesi successivi alla giornata di chiusura prefestiva e comunque entro e non oltre il 31 Agosto 2021 o termine scadenza contratto di lavoro a tempo determinato.

**Si fa presente che la mancata prestazione aggiuntive per motivi o fatti imputabili al dipendente o a seguito del protrarsi delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, comporterà l'automatica copertura della giornata di chiusura prefestiva con gli istituti contrattuali previsti, quali ferie o festività soppresse.**

Si ricorda, inoltre, che in occasione di giornate o periodi con sospensione delle attività didattiche il personale ATA è comunque tenuto a prestare regolarmente il proprio orario di servizio, salvo eventuali adattamenti concordati sulla base di quanto definito in sede di contrattazione integrativa d'istituto o di eventuali richieste autorizzate di giorni di ferie, festività soppresse o recupero ore, compatibilmente con le esigenze di servizio funzionali a garantire la regolare erogazione dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presso tutte le sedi che compongono l'Istituto con modalità in presenza e, ove possibile, in lavoro agile e con quanto definito in sede di contrattazione integrazione di Istituto (contingente minimo di unità in servizio).

A tal fine si comunica le richieste di ferie, festività soppressa o recupero saranno autorizzate solo previa verifica delle esigenze di servizio, comprese l'opportunità e la necessità di assicurare nei periodi di interruzione dell'attività didattica presso tutte le sedi, succursali comprese, il regolare funzionamento per i giorni necessari alle operazioni di pulizia, ordinaria e straordinaria come da protocollo di sanificazione dell'Istituto, di tutti gli ambienti scolastici e per le operazioni di conservazione di tutte le attrezzature tecnico-scientifiche.

Considerato l'approssimarsi del periodo natalizio, con sospensione delle lezioni dal **23 Dicembre 2020 al 6 Gennaio 2021**, si invita tutto il personale ATA interessato a fruire di giornate di ferie, festività soppresse o recuperi compensativi durante il periodo predetto, **a presentare apposita istanza entro e non oltre il 10 Dicembre 2020 tramite invio all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto ([topm050003@istruzione.it](mailto:topm050003@istruzione.it))** specificando nell'oggetto "Cognome Nome, Ferie periodo vacanza natalizie.

**Si invita inoltre tutto il Personale scolastico ad attenersi e ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di misure di contenimento dell'emergenza sanitaria in atto nel Paese.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Francesca DI LIBERTI**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/1993)